

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SCHAAKVERENIGING DE SCHAAKMAAT

- Art. 1 Lidmaatschap
- Art. 2 Algemene Vergadering
- Art. 3 Bestuur
- Art. 4 Commissies
- Art. 5 Geldmiddelen
- Art. 6 Website
- Art. 7 Wedstrijden
- Art. 8 Slotbepalingen

Art. 1 LIDMAATSCHAP.

1.
Het lidmaatschap gaat in nadat de contributie voor het eerste half jaar, of het op dat moment resterende gedeelte daarvan, is geïnd.
2.
Behalve leden en jeugdleden kent de vereniging ook ereleden. Ereleden zijn leden die op grond van bijzondere verdiensten als zodanig door de ledenvergadering zijn benoemd.

Art. 2 ALGEMENE VERGADERING

1.
De datum, plaats en agenda van de algemene vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
Het bestuur deelt een en ander tenminste twee weken voor de vastgestelde datum in een schriftelijke oproep aan de leden mee. Mededeling per e-mail wordt ook als schriftelijk aangemerkt.
2.
Voorstellen van leden voor de algemene vergadering moeten binnen vijf dagen na de verzending van de oproep ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven. Het bestuur brengt deze voorstellen dan zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden.
3.
Met toestemming van zowel het bestuur als van de vergadering kunnen, staande de vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.
4.
Algemene vergaderingen zijn openbaar. Als drie leden van het bestuur of vijf stemgerechtigde niet-bestuursleden dit wensen, moet de vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen met gesloten deuren plaats vinden. In dit geval hebben alleen toegang tot de vergadering de stemgerechtigde leden en zij, die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.
5.
De voorzitter heeft het recht de vergadering voor ten hoogste een kwartier te schorsen om bestuursleden te raadplegen.
6.
In geval een lid of een andere aanwezige gedurende de vergadering de orde verstoort, kan de voorzitter hem waarschuwen en hem, bij herhaling, de verdere bijwoning van de vergadering ontzeggen.
7.
Bij schriftelijke stemmingen worden er door de voorzitter drie stemgerechtigden aangezocht, die het bureau van stemopneming vormen. Dit bureau beslist over de geldigheid van stembriefjes.
8.
Niet geldig zijn stembriefjes, die

- a. niet of onduidelijk zijn ingevuld;
- b. ondertekend zijn;
- c. namen van niet in aanmerking komende personen bevatten.

Deze ongeldige stembriefjes worden, evenals blanco stemmen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

9.

Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Een kandidaat moet zich schriftelijk bereid verklaren om bij verkiezing de vacature te vervullen.

10.

Indien één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een ter vergadering aanwezig lid stemming verlangt.

11.

Als een gekozene voor de benoeming bedankt, dan vindt een nieuwe vrije stemming plaats.

Art. 3 BESTUUR

1.

Het bestuur beheert de geldmiddelen, draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de Interne en Externe Competitiereglementen, en de uitvoering van genomen besluiten.

2.

Het bestuur vergadert telkens als de voorzitter dat nodig oordeelt. De voorzitter is verplicht binnen twee weken een vergadering te beleggen, als de meerderheid van het bestuur dit verlangt, mits de te behandelen onderwerpen worden vermeld.

3.

Op een vergadering van het bestuur kunnen geen bindende besluiten worden genomen, als slechts een minderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is.

4.

In bijzondere gevallen, waarin snelle beslissingen nodig zijn, kan de voorzitter samen met een ander bestuurslid een beslissing nemen, zonder dat een vergadering plaats vindt. De genomen beslissing dient in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden voorgelegd.

5.

De voorzitter leidt de bestuurs-en algemene vergaderingen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te beëindigen als hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is verplicht deze weer te openen, als één derde van de aanwezigen dat verlangt.

6.

De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Alle uitgaande stukken worden door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken een kopie te bewaren. Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij het jaarverslag uit.

Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Hij houdt een ledenlijst bij, waaruit de aard van ieder lidmaatschap moet blijken.

7.

De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies, bijdragen enz. Hij is belast met het doen van betalingen door de vereniging. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven zodanig, dat de baten en schulden van de vereniging altijd kunnen worden gekend.

Art. 4 COMMISSIES

1.

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van de algemene vergadering of van het

bestuur.

2.

Elke ingestelde commissie bestaat uit tenminste twee leden. Zij worden steeds voor één jaar benoemd door de algemene ledenvergadering. De aftredende leden zijn direct herkiesbaar. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures tot de eerstvolgende algemene vergadering.

3.

De Kascontrolecommissie brengt tenminste één keer per jaar, t.w. op de jaarlijkse algemene vergadering, schriftelijk verslag uit. Overige commissies doen mondeling verslag over hun werkzaamheden aan die vergadering.

4.

Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren maar het bestuur blijft onverminderd verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

5.

De kascontrolecommissie heeft tot taak de financiën van de vereniging te controleren. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren.

6.

De straf-en protestcommissie (S.P.C.) beslist over geschillen die betrekking hebben op:

a. de inbreuk op goede manieren;

b. de naleving en goede toepassing van reglementaire voorschriften.

7.

De S.P.C. beslist over een geschil of handelt een strafzaak af uiterlijk vier weken nadat zij een klacht heeft ontvangen of een geschil ter hand heeft genomen, door een met redenen omklede uitspraak.

8.

De S.P.C. deelt haar uitspraak onmiddellijk mee aan belanghebbenden door:

a. schriftelijke toezending van een kopie van de uitspraak;

b. mondelinge mededeling tijdens een vergadering van de S.P.C., waarin de belanghebbenden zijn verschenen.

9.

De S.P.C. deelt de uitspraak mee aan het bestuur.

10.

Tegen de uitspraak van de S.P.C. kan binnen drie dagen beroep worden aangetekend bij het bestuur.

11.

De S.P.C. heeft het recht de volgende maatregelen toe te passen:

a. waarschuwing;

b. berisping;

c. opleggen van een geldboete, waarvan het maximum jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld;

d. voorwaardelijke schorsing voor het spelen van een of meer wedstrijden met een proeftijd van ten hoogste een jaar;

e. schorsing voor het spelen van een of meer wedstrijden.

12.

De S.P.C. spreekt geen schorsing uit voordat de belanghebbende zich in haar tegenwoordigheid heeft kunnen verantwoorden.

13.

Op advies van de S.P.C. kan het bestuur verderstreckende maatregelen nemen.

14.

Gelijke bevoegdheden als bedoeld in lid 11 van dit artikel komen ook toe aan het bestuur, als in hoger beroep een beslissing wordt genomen.

Art. 5 GELDMIDDELEN

1.

Het bestuur legt jaarlijks aan de algemene vergadering een begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar ter vaststelling voor.

2.

De algemene vergadering stelt jaarlijks de te heffen contributies vast. Vaststelling dient te geschieden voor leden onder de leeftijd van 21 jaar en leden van boven die leeftijd, 2e en meerdere leden uit één gezin en leden van 65 jaar en ouder. In alle gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdeden en dubbelleden.

Ereleden zijn vrijgesteld van de contributieverplichting.

3.

De contributie wordt per half jaar geïnd, begin maart en begin september, middels automatische incasso.

4.

Betalingen van contributiegelden, op andere wijze dan automatische incasso, dienen in overleg met de penningmeester te worden overeengekomen.

Art. 6 WEBSITE

1.

De vereniging houdt een website bij.

2.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website. Een verslag wordt geplaatst onder verantwoordelijkheid van degene die het heeft geschreven.

Art. 7 WEDSTRIJDEN

1.

Gedurende elk verenigingsjaar wordt een onderlinge clubcompetitie gehouden, om jaarlijks de clubkampioen en de rangorde van de spelers naar sterkte te bepalen. De leiding van deze competitie ligt bij de wedstrijdleader. Hij houdt de uitslagen en de standen bij en publiceert deze na elke wedstriiddag zo spoedig mogelijk op de website en op de volgende wedstriiddag ter kennis van de leden. Hij handhaaft de orde tijdens de clubavonden.

2.

Het spelsysteem wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering bepaald. Het bestuur stelt het interne competitierglement vast, dat goedkeuring behoeft van de algemene vergadering.

3.

De vereniging neemt jaarlijks zo mogelijk met een of meer senioren- respectievelijk jeugdteams deel aan de regionale bondscompetitie. De lokale leiding van deze competitie ligt bij de wedstrijdleader, die ook de contactpersoon is naar de regionale bond. Het aantal deelnemende teams en de uiteindelijke samenstelling daarvan worden door het bestuur vastgesteld.

4.

Elk team heeft een teamleader, die de inzet en gang van zaken voor elke externe competitiewedstrijd coördineert. Deze teamleaders worden jaarlijks aangezocht door het bestuur.

5. De externe competitie wordt gespeeld overeenkomstig het competitierglement van de regionale bond. De lokale regels alsmede de taken van wedstrijdleader en teamleaders zijn opgenomen in het externe competitierglement. Dit reglement wordt door het bestuur vastgesteld en ter kennis gebracht van de leden.

Art. 8 SLOTBEPALINGEN

1.

Alle leden worden geacht de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen en na te leven. Hiertoe zijn deze documenten op de website geplaatst en wordt, indien nodig, dit schrijven aan nieuwe leden uitgereikt.

2.

Alle leden van de Schaakmaat die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zijn stemgerechtigd. Ook mogen zij vanaf die leeftijd in commissies plaatsnemen.

Voor de contributie geldt echter dat tot het bereiken van de leeftijd van 21 jaar de contributie van jeugdleden is verschuldigd.

3.

Als in bepaalde gevallen het huishoudelijk reglement niet voorziet, dan neemt het bestuur een beslissing die zo spoedig mogelijk moet worden bekendgemaakt. Over deze beslissing moet het bestuur op de eerstvolgende vergadering verantwoording afleggen.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 2 april 1979.

Namens het Bestuur:

A.W. Peters, voorzitter;

R.A. Hoefnagels, secretaris.

en gewijzigd op de Algemene

Ledenvergadering van 28 maart 1993

Namens het Bestuur:

F.H.W. van Veen, voorzitter;

P.W. Barneveld, secretaris.

en gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering van 27 augustus 2012

Namens het bestuur:

J.C.E. Hamers Bors, voorzitter

T.L. van der Bijl, secretaris

Nogmaals gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering van 26 augustus 2013

Namens het bestuur:

J.C.E. Hamers Bors, voorzitter

T.L. van der Bijl, secretaris